

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района
Пугачёвская улица, № 67 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия,
456110
Тел. . (351-47) 2-39-70; ОГРН 1087401000466; ИНН/КПП 7401013881/745701001;
E-mail: skazkamdoy2016@mail.ru

ПРИКАЗ

25.05.2020

№ 18-02

«О проведении проверок комиссией по
подготовки МДОУ № 10 к летнему периоду»

В целях обеспечения полноценного и безопасного отдыха воспитанников в летний период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить комиссию для проведения проверки по подготовки МДОУ № 10 к работе в летний период в составе:

- председателя комиссии: О.Н. Решетникова.- и. о. заведующего
- члены комиссии: Н. В. Куликова-ст.воспитатель
С.В. Валькова-завхоз

2. Комиссии:

Провести обследование территории ДООУ, игрового и спортивного оборудования на участках на наличие, доступность, безопасность и исправность.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего:



И.О. Решетникова

С приказом ознакомлены:

С. Валькова *Н. В. Куликова*
завхоз *Ку* *С.А. Валькова С.В.*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района
Пугачёвская улица, № 67 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия,
456110
Тел. . (351-47) 2-39-70; ОГРН 1087401000466; ИНН/КПП 7401013881/745701001;
E-mail: skazkamdoy2016@mail.ru

ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 19-00

«Об утверждении плана подготовки ДОУ к летнему периоду»

На основании утвержденного на общем собрании плана подготовки к летней оздоровительной работе (протокол № 3 от 29.05.2020)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план подготовки МДОУ № 10 к летней оздоровительной работе на 2020 год.
2. Работу педагогов и персонала организовать в соответствии с планом.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего:



И О.Н. Решетникова

ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 20 - 08

**«О создании рабочей группы
по разработке плана подготовки МДОУ № 10
к летней оздоровительной работе»**

В целях обеспечения эффективности организации и проведения летней оздоровительной кампании, создания комфортных и педагогически целесообразных условий для воспитанников МДОУ № 10 в летний период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по разработке плана подготовки МДОУ № 10 к летней оздоровительной работе в составе:
О.Н. Решетникова- и.о.заведующего;
Н.В. Куликовой - ст. воспитатель;
С.В. Вальковой- завхоза;
 2. Рабочей группе разработать плана летней оздоровительной работы МДОУ № 10:
 - 2.1. Спланировать работу по подготовке территории МДОУ № 10 к летнему оздоровительному периоду (озеленение, разбивка клумб и цветников, замена песка в песочницах, покраска оборудования на прогулочных участках, ликвидация сухостоя и сорных растений, подготовка оборудования инвентаря для уборки и полива участков).
Ответственный: С.В. Валькова
 - 2.3. Разработать:
 - план работы на летний период с обучающимися, педагогами, родителями,;
 - режимы дня для всех возрастных групп на летний период;
 - подготовить наглядную информацию для педагогов и родителей.Ответственные: Н.В. Куликова
 - 2.4. Спланировать работу по предупреждению детского травматизма в летний период; проведение закаляющих, оздоравливающих и профилактических мероприятий – ответственный Н.В. Куликова
 3. Предоставить на утверждение план подготовки МДОУ к летней оздоровительной работе в срок до 01.06.2020.
 4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
- и.о.заведующего: О.Н. Решетникова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Куликовой - ст. воспитатель

С.В. Вальковой- завхоза



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района
Пугачёвская улица, № 67 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия,
456110
Тел. . (351-47) 2-39-70; ОГРН 1087401000466; ИНН/КПП 7401013881/745701001;
E-mail: skazkamdoy2016@mail.ru

ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 21-02

«О переходе на летний режим дня»

В соответствии с Уставом МДОУ № 10 и с требованиями СанПиН
2.4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести организацию жизни в МДОУ № 10 на летний режим с 01.06.2020г.
2. Возложить ответственность на старшего воспитателя Н.В. Куликову за:
 - 2.1. соблюдение регламента непрерывно-образовательной деятельности;
 - 2.2. контроль проведения регламента НОД в соответствии с нормами и правилами СанПиН;
 - 2.3. соблюдение рационального двигательного режима;
 - 2.4. контроль проведения прогулок и их организацию (после статического характера прогулку начинать с подвижной игры, а после занятий с высокой подвижностью, подвижную игру проводить в конце прогулки);
 - 2.5. организацию сна детей;
 - 2.6. контроль длительности просмотра телепередач и диафильмов в соответствии с требованиями СанПиН;
3. Возложить ответственность на воспитателей, музыкального руководителя, младших воспитателей за организацию жизни детей в МДОУ № 10 в строгом соответствии с режимом дня и личностно-ориентированного подхода к ребенку.
4. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего:

С приказом ознакомлены:

О.Н. Решетникова



Синелова М.Т. *[Signature]*
Смирнова Н.У. *[Signature]*
Юшкова Е.А. *[Signature]*
Камнева Е.Т. *[Signature]*

Беленкина Н.Е. *[Signature]*
Болдырева А.В. *[Signature]*
Сидорова А.О. *[Signature]*
Удьяшова С.А. *[Signature]*
Фурова Е.А. *[Signature]*
Моларова Л.В. *[Signature]*
Сократова Н.И. *[Signature]*
Белгород Е.В. *[Signature]*
Бондарева З.Т. *[Signature]*

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района
Пугачёвская улица, № 67 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия,
456110
Тел. . (351-47) 2-39-70; ОГРН 1087401000466; ИНН/КПП 7401013881/745701001;
E-mail: skazkamdoy2016@mail.ru**

ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 22-ОД

**«Об организации работы ДОУ
в летний период»**

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий на общем собрании. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности обучающихся осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2020 по 31 августа 2020г.
3. Старшему воспитателю Н.В. Куликовой, - в срок до 01.06.2020 г. провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья обучающихся на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок, соблюдению противопожарного режима;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов;
 - оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
4. Старшему воспитателю Н.В. Куликовой:
 - в срок до 01.06.2020г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению

острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

5. Завхозу С.В. Вальковой

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
- в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, мытье веранд утром и во время сна.

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2020г.:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего:

О.Н. Решетникова

С приказом ознакомлены:



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района
Пугачёвская улица, № 67 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия,
456110
Тел. . (351-47) 2-39-70; ОГРН 1087401000466; ИНН/КПП 7401013881/745701001;
E-mail: skazkamdoy2016@mail.ru**

ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 23-00

**«Об организации питания обучающихся
в летний оздоровительный период»**

На основании инструктивно – директивных документов:

1. Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями
2. В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 6; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 11.06.2012, N 24, ст. 3069; 25.06.2012, N 26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, N 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953)
3. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОО в летний период возложить на бракеражную комиссию.
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на завхоза С.В. Валькову.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на старшего воспитателя Н.В. Куликову.
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на завхоза С.В. Валькову и рабочего по комплексному обслуживанию здания Гиндуллина М.З.

5. Завхозу:

- 5.1. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов.
- 5.2. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН).
- 5.3. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.

6. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.

- 6.1. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.
- 6.2. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.
- 6.3. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.
- 6.4. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.
- 6.5. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

7. Поварам Газитдиновой А.А. и Мирсковой Н.И.:

- 7.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.
- 7.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.
- 7.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда.
- 7.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.
- 7.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.
- 7.6. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

8. Младшим воспитателям групп:

- 8.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- 8.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- 8.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 8.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

9. Воспитателям групп:

- 9.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.
- 9.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

9.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

и.о.заведующего:



О.Н. Решетникова

С приказом ознакомлены:

<i>Сусетов</i>	<i>И.В.</i>	<i>Ср</i>
<i>Касиков</i>	<i>С.В.</i>	<i>Ки</i>
<i>Суртганова</i>	<i>А.А.</i>	<i>Су</i>
<i>Тортукова</i>	<i>И.В.</i>	<i>Тор</i>
<i>Похлебаева</i>	<i>А.С.</i>	<i>Пох</i>